

Zarządzenie Nr 22/2020
Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego - Parku Etnograficznego w Olsztynku
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego
w Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku**

§1

Niniejszym wprowadzam Regulamin wynajmu powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego w Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2018 Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego - Parku Etnograficznego w Olsztynku z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w imprezach plenerowych organizowanych przez Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Wrochna
Dyrektor
Muzeum Budownictwa Ludowego - Parku Etnograficznego w Olsztynku

REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ LUB STOISKA HANDLOWEGO W MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO – PARK ETNOGRAFICZNY W OLSZTYNKU

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dotyczące wynajmu powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego w Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku, zwanym dalej Muzeum.
2. W Muzeum mogą być eksponowane stoiska producentów żywności tradycyjnej, regionalnej, lokalnej, zielarstwa, produktów wytworzonych zgodnie z zasadami ekologii, a także rękodzieła artystycznego, wytworów rzemiosła, wszystkich twórców ludowych, rzemieślników i wystawców, których wyroby mieszczą się w tradycji ludowej regionu, z którego się wywodzą.
3. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną lub stoisko handlowego, zwanych dalej Wystawcami.
4. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.

II. Warunki uczestnictwa i zgłoszenie udziału

1. Warunkiem wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego jest:
 - a) wypełnienie i przesłanie Formularza internetowego znajdującego się na stronie internetowej: <https://muzeumolsztynek.pl/oferta-muzeum/dla-wystawcow/>
 - b) otrzymanie zgody Muzeum na wystawienie stoiska.
 - c) dokonanie opłaty na konto bankowe Muzeum, zgodnie z cennikiem (pkt. III, ust. 1).
2. Wypełnienie i przesłanie Formularza internetowego jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
3. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami oraz posiadać wszelkie wymagane, aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia sprzedaży wskazanego asortymentu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.
4. W przypadku sprzedaży produktów żywnościowych wymagane jest spełnienie dodatkowo przepisów weterynaryjno-sanitarnych.
5. Stoiska posiadające w swojej ofercie napoje alkoholowe powinny uzyskać zgodę na ich sprzedaż wydaną przez Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.
6. Muzeum ma prawo zażądać od Wystawcy przykładowych zdjęć aranżacji stoiska.
7. Muzeum może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnej lub stoisk handlowych oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

III. Opłaty

1. Opłaty za wynajęcie powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego podczas organizowanych w Muzeum imprez i wydarzeń wynoszą:

WYNAJĘCIE DREWNIANYCH STRAGANÓW MUZEUM (opłata jednorazowa za całe stoisko)	
rękodzieło	80 zł
stoisko handlowe	150 zł
ORGANIZACJA STOISKA WE WŁASNYM ZAKRESIE (opłata jednorazowa za całe stoisko)	
powierzchnia stoiska do 6 m² włącznie:	
rękodzieło*	60 zł
stoisko handlowe**	100 zł
powierzchnia stoiska powyżej 6 m² – do 10m² włącznie:	
rękodzieło*	80 zł
stoisko handlowe**	150 zł
powierzchnia stoiska powyżej 10m²:	
rękodzieło*	80 zł + 8 zł za każdy kolejny m ² ponad 10 m ²
stoisko handlowe**	160 zł + 8 zł za każdy kolejny m ² ponad 10 m ²
STOISKO Z GASTRONOMIĄ (opłata jednorazowa za całe stoisko)	
do 12 m ²	200 zł
powyżej 12 m ² do 20 m ²	350 zł
powyżej 20 m ²	500 zł
JEDNORAZOWA OPŁATA ZA PRĄD (opłata dodatkowa)	
do 2 kW	50 zł
powyżej 2 kW	100 zł
INNE OPŁATY	
zgoda na sprzedaż piwa	400 zł
organizacje pozarządowe, w tym STL	10 zł
* - Rękodzieło należy rozumieć jako sprzedaż wyrobów wytworzonych własnoręcznie w sposób nieprzemysłowy, posiadających walory artystyczne. ** - Stoisko handlowe należy rozumieć jako sprzedaż produktów i wyrobów niezaliczających się do rękodziela oraz organizację stoisk informacyjnych lub promocyjno-reklamowych.	

2. Opłaty za wynajęcie powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego poza dniami, w których odbywają się imprezy i wydarzenia w Muzeum, wynoszą 40% kwot wskazanych w pkt 1, z wyłączeniem stoisk z gastronomią, opłat za prąd i innych opłat.
3. Opłaty za wynajęcie powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego należy dokonywać na konto bankowe Muzeum: Numer rachunku: 23 8823 0007 2001 0000 0491 0001
Tytuł: Data wystawienia/Nazwa wydarzenia.
4. W szczególnych przypadkach Muzeum dopuszcza możliwość dokonania opłaty w dniu Wydarzenia. Opłata w dniu Wydarzenia jest wyższa o 20%.

5. W przypadku wynajmu drewnianych straganów Muzeum rezerwacja wygasa 30 minut przed rozpoczęciem imprezy.
6. Rezygnacja Wystawcy z uczestnictwa jest możliwa do 2 dni roboczych przed Wydarzeniem. Po tym terminie rezygnacja nie skutkuje zwrotem wniesionej opłaty.

IV. Organizacja stoisk

1. Wystawcy organizują stoiska we wskazanych miejscach i w godzinach określonych przez Muzeum.
2. Wystawiający nie może bez zgody Muzeum odstąpić lub udostępnić całego lub części stoiska innym Wystawcom.
3. Wystawca wystawia na swoim stanowisku artykuły wymienione w Formularzu internetowym. Muzeum zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze sprzedaży towaru/stoiska Wystawcy niezgodnego ze zgłoszeniem.
4. Wystawiający aranżują stoiska zgodnie z własną koncepcją, na własną odpowiedzialność i ryzyko. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawca ma obowiązek, na żądanie Muzeum, do natychmiastowego usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.
5. Wystawca ma prawo wjazdu samochodem na teren Muzeum, przy czym po dostarczeniu towarów samochód należy bezwzględnie przestawić w miejsce wskazane przez Muzeum.
6. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania swojego stoiska i terenu bezpośrednio przylegającego do niego w należyтым porządku i czystości.
7. Po zakończeniu pracy zajmowaną powierzchnię należy przywrócić do pierwotnego stanu.
8. Wystawca ma prawo do reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie wynajętej powierzchni pod warunkiem, że nie zakłóca to działalności innych uczestników oraz przebiegu Wydarzenia.

V. Przepisy porządkowe

1. Wystawcy oraz osoby im towarzyszące są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych obecnych osób oraz do podporządkowania się poleceniom Muzeum.
2. Zabrania się wnoszenia na teren Muzeum niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
3. Na terenie Muzeum obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) towary i materiały wystawione na stoisku,
 - b) wyniki finansowe prowadzonej sprzedaży,
 - c) uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu przed, po i w trakcie wystawiania się,
 - d) szkody spowodowane działaniem osób trzecich, kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi,
 - e) wypadki losowe Wystawców zaistniałe w Muzeum.

Ewa Wrochna
Dyrektor

Muzeum Budownictwa Ludowego - Parku Etnograficznego w Olsztynku