**Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku poszukuje pracownika na stanowisko - księgowa**

**Opis stanowiska:**

1. Sporządzanie list płac i innych dokumentów finansowych z tytułu wynagrodzeń.
2. Sporządzanie i rozliczanie deklaracji ZUS pracowników i pracodawcy.
3. Sporządzanie deklaracji podatkowych od osób fizycznych.
4. Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowo-księgowych.
5. Prowadzenie ewidencji rejestrów VAT.
6. Prowadzenie i rozliczanie pożyczek mieszkaniowych, pożyczek z kasy zapomogowo-pożyczkowej, transakcji PPK.

**Oczekiwania wobec kandydatów**:

* wykształcenie wyższe kierunkowe
* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

**Warunki pracy:**

* Umowa o pracę w pełnym wymiarze godzin.
* Miejsce pracy – Muzeum Budownictwa Ludowego– Park Etnograficzny w Olsztynku.

**4. Wymagane dokumenty:**

* CV,
* list motywacyjny,
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku, ul. Leśna 23, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum, 11-015 Olsztynek,
ul. Leśna 23, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Klauzula informacyjna:

* Przesyłając dokumenty wymagane w zgłoszeniu zgadzasz się na przetwarzanie przez Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
* W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem: sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl lub Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku ul. Leśna 23, 11-015 Olsztynek
* Twoje dane osobowe przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
* Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od jej zakończenia.