

**REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ LUB STOISKA
HANDLOWEGO W MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO – PARK
ETNOGRAFICZNY
W OLSZTYNKU**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dotyczące wynajmu powierzchni wystawienniczej w Muzeum Budownictwa Ludowego - Parku Etnograficznym w Olsztynku, zwanym dalej Muzeum.
2. W Muzeum mogą być eksponowane stoiska producentów żywności tradycyjnej, regionalnej, lokalnej, zielarstwa, produktów wytworzonych zgodnie z zasadami ekologii, a także rękodzieła artystycznego, wytworów rzemiosła, wszystkich twórców ludowych, rzemieślników i wystawców, których wyroby mieszczą się w tradycji ludowej regionu, z którego się wywodzą.
3. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną lub powierzchnię handlową, zwanych dalej Wystawcami. .
4. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.

II. Warunki uczestnictwa i zgłoszenie udziału

1. Warunkiem wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej lub powierzchni wystawienniczej jest:
 - a) wypełnienie i przesłanie Formularza internetowego znajdującego się na stronie internetowej: <https://muzeumolsztynek.pl/oferta-muzeum/dla-wystawcow/>
 - b) otrzymanie zgody Muzeum na wystawienie stoiska.
 - c) dokonanie opłaty na konto bankowe Muzeum zgodnie z cennikiem (pkt. III, ust.1).
2. Wypełnienie i przesłanie Formularza internetowego jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
3. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami oraz posiadać wszelkie wymagane, aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia sprzedaży wskazanego asortymentu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.
4. W przypadku sprzedaży produktów żywnościowych wymagane jest spełnienie dodatkowo przepisów weterynaryjno-sanitarnych.
5. Wystawca chcący zorganizować podczas wydarzenia warsztaty zobowiązani są do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem (pkt. III, ust. 1).
6. Stoiska posiadające w swojej ofercie napoje alkoholowe powinny uzyskać zgodę na ich sprzedaż wydaną przez Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.
7. Muzeum ma prawo zażądać od Wystawcy przykładowych zdjęć aranżacji stoiska.
8. Muzeum może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
9. Muzeum zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich

III. Opłaty

1. Opłaty za wynajęcie powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska handlowego podczas organizowanych w Muzeum wydarzeń wynoszą:

WYNAJEM STRAGANU DREWNIANEGO	
Działalność nierejestrowana *	100 zł
Działalność gospodarcza **	180zł
WYNAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ POD STOISKO ORGANIZOWANE WE WŁASNYM ZAKRESIE	
powierzchnia do 6 m² włącznie:	
Działalność nierejestrowana *	80 zł
Działalność gospodarcza **	120 zł
powierzchnia od 7 m² – do 10m² włącznie:	
Działalność nierejestrowana *	100 zł
Działalność gospodarcza **	180 zł
powierzchnia powyżej 10m²:	
Działalność nierejestrowana *	100zł + 30 zł za każdy kolejny m ² ponad 10 m ²
Działalność gospodarcza **	180 zł + 30 zł za każdy kolejny m ² ponad 10 m ²
WYNAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ POD STOISKO Z GASTRONOMIĄ	
do 15 m ²	240 zł
od 16 m ² do 25 m ²	420 zł
powyżej 25 m ²	600 zł
JEDNORAZOWA OPŁATA ZA PRĄD (opłata dodatkowa)	
do 2 kW	100 zł
powyżej 2 kW	200 zł
INNE OPŁATY	
zgoda na sprzedaż piwa	500 zł
organizacje pozarządowe	50% opłat naliczanych dla działalności nierejestrowanej
Wynajem terenu pod organizację warsztatów przez wystawcę	150 zł

* **Działalność nierejestrowana** należy przez to rozumieć drobną działalność zarobkową osób fizycznych, która nie jest działalnością gospodarczą i nie wymaga rejestracji firmy.

** **Działalność gospodarcza** należy przez to rozumieć działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

2. Opłat za wynajęcie powierzchni ekspozycyjnej lub powierzchni handlowej należy dokonywać na konto bankowe Muzeum: 23 8823 0007 2001 0000 0491 0001 w tytule: Data wystawienia/Nazwa Wydarzenie po zatwierdzeniu przez Muzeum uczestnictwa Wystawcy w Wydarzeniu.
3. W szczególnych przypadkach Muzeum dopuszcza możliwość dokonania opłaty w dniu Wydarzenia. Opłata w dniu Wydarzenia jest wyższa o 20%.
4. W przypadku wynajmu drewnianych straganów Muzeum rezerwacja wygasa 30 minut przed rozpoczęciem imprezy.
5. Rezygnacja Wystawcy z uczestnictwa jest możliwa do 2 dni roboczych przed Wydarzeniem. Po tym terminie rezygnacja nie skutkuje zwrotem wniesionej opłaty.

IV. Organizacja stoisk

1. Wystawcy organizują stoiska we wskazanych miejscach i w godzinach określonych przez Muzeum. Powierzchnia powinna być zagospodarowana najpóźniej na 15 minut przed otwarciem Muzeum dla zwiedzających.
2. Wystawiający nie może bez zgody Muzeum odstąpić lub udostępnić całego lub części wynajmowanego terenu innym Wystawcom.
3. Wystawca wystawia na swoim stanowisku artykuły wymienione w Formularzu internetowym. Muzeum zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze sprzedaży towaru/stoiska Wystawcy niezgodnego ze zgłoszeniem.
4. Wystawiający aranżują stoiska zgodnie z własną koncepcją, na własną odpowiedzialność i ryzyko. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawca ma obowiązek, na żądanie Muzeum, do natychmiastowego usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.
5. Wystawca ma prawo wjazdu samochodem na teren Muzeum, przy czym po dostarczeniu towarów samochód należy bezwzględnie przestawić na miejsce parkingowe wskazane przez Muzeum.
6. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania swojego stoiska i terenu bezpośrednio przylegającego do niego w należyтым porządku i czystości, a po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest do usunięcia z wynajmowanej powierzchni wszelkich elementów dekoracji, nieczystości oraz śmieci.
7. Wystawca ma prawo do reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie wynajętej powierzchni pod warunkiem, że nie zakłóca to działalności innych uczestników oraz przebiegu Wydarzenia.

V. Przepisy porządkowe

1. Wystawcy oraz osoby im towarzyszące są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych obecnych osób oraz do podporządkowania się poleceniom Organizatora.
2. Zabrania się wnoszenia na teren Wydarzenia niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
3. Na terenie Muzeum obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia - poza wyznaczonymi miejscami.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) towary i materiały wystawione na stoisku,

- b) wyniki finansowe prowadzonej sprzedaży,
- c) uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu przed, po i w trakcie wystawiania się,
- d) szkody spowodowane działaniem osób trzecich, kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi,
- e) wypadki losowe Wystawców zaistniałe w Muzeum.

Ewa Wrochna

Dyrektor

Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku