DYREKTOR MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO W OLSZTYNKU –PARKU ETNOGRAFICZNEGO W OLSZTYNKU  
poszukuje   
Konserwatora Zbiorów Muzealnych

**1.      Niezbędne wymagania:**

* Wykształcenie wyższe specjalistyczne.
* Umiejętności w zakresie organizacji pracy i wiedzy niezbędnej do przygotowania warsztatu pracy i materiałów potrzebnych do jej wykonania.
* Znajomość wymogów konserwatorskich oraz zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów.
* Dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

**2. Zakres obowiązków obejmować będzie w szczególności:**

* Opracowywanie zaleceń konserwatorskich i programów prac konserwatorskich dla obiektów ruchomych i nieruchomych znajdujących się w kolekcji Muzeum.
* Prowadzenie bieżących prac zabezpieczających i konserwatorskich przy obiektach architektury i muzealiach ruchomych.
* Sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac.
* Udział w pracach związanych z realizacją wystaw, przemieszczaniem zbiorów wewnątrz Muzeum i na zewnątrz.
* Opieka konserwatorska nad zbiorami na ekspozycjach i w magazynach, w tym konserwacja zachowawcza, monitoring warunków środowiskowych i stanu zachowania eksponatów.
* Nadzór konserwatorski nad pracami budowlanymi prowadzonymi przy translokacjach obiektów zabytkowych do Muzeum.

**3. Warunki pracy:**

* Umowa o pracę w pełnym wymiarze godzin.
* Stabilne warunki pracy i płacy.
* Praca w przyjaznej atmosferze.
* Miejsce pracy – Muzeum Budownictwa Ludowego– Park Etnograficzny w Olsztynku.

**4. Wymagane dokumenty:**

* CV,
* list motywacyjny,
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
  w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku, ul. Leśna 23, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
* opcjonalnie: dorobek naukowy.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum, 11-015 Olsztynek, ul. Leśna 23, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl](mailto:sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl)

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Klauzula informacyjna:

* Przesyłając dokumenty wymagane w zgłoszeniu zgadzasz się na przetwarzanie przez Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
* W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem: [sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl](mailto:sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl) lub Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku ul. Leśna 23, 11-015 Olsztynek
* Twoje dane osobowe przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
* Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od jej zakończenia.